

会社概要

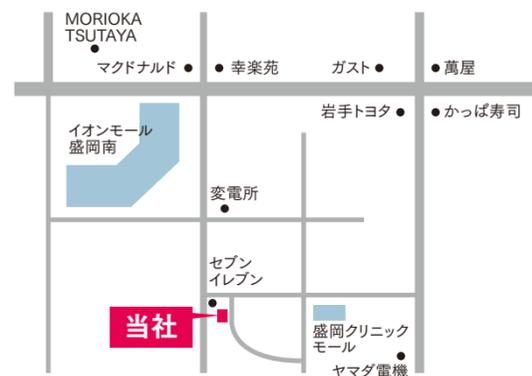
商号	有限会社ヤマダプランニング
設立	1996年(平成8年)6月1日
所在地	〒020-0857 岩手県盛岡市北飯岡1丁目5番5号
電話番号	019-635-6011(代表)
FAX	019-635-6033
HP URL	http://www.yamada-planning.co.jp
Email	cvs@yamada-planning.co.jp
資本金	300万円
代表取締役	山田 政行
社員数	6名
取引先銀行	岩手銀行 北日本銀行
加盟	盛岡商工会議所、盛岡観光コンベンション協会

業務内容

【コンベンション関係の会場設営&運営・進行一切】

- 学会・全国大会・セミナー・展示会・各種イベント等の会場設営と運営、進行、管理などのコンサルティング業務
- ホームページの企画・制作・管理
- 看板・印刷物のデザイン・編集・製作
- その他付帯する機材のレンタル(コンピューター・スクリーン・プロジェクター、映像・音響機器)
- PCO業務(誘致・事前準備・運営準備・会議開催・事後処理など)
- コンピューターシステムの構築に関するコンサルタント業務
- マルチメディア(DVD、CD-ROM等)の企画・制作・ならびに販売業務
- その他付帯する一切の業務

アクセス



人と地域の
コミュニケーションを
大切にします

TOTAL PLANNING for CONVENTION

Ψ YAMADA PLANNING



コンベンションを成功へと導くスペシャリスト



地元を知り尽くしているからこそできる
ワンストップサポート、
豊富な実績とノウハウで
スムーズなオペレーションを可能にします。



私たちは岩手県を中心に主に東北地方で行われている、学会・全国大会・コンベンションや各種イベントの開催に関わる業務を一括サポートしています。設立から20年以上。長年の実績と信頼を誇る北東北では数少ないPCO(Professional Congress Organizer)の専門会社で、数十名の小規模イベントから5,000名クラスの全国大会までを企画・運営する少数精鋭企業です。



ヤマダプランニングの PCO業務 (Professional Congress Organizer)

STEP 03

事前準備

主催者様のご要望に一つずつ丁寧に对应し、スケジュールの遅延や準備の漏れの確認など、きめ細やかな配慮でサポートいたします。

- スケジュール進行管理
- ポスター、チラシ、ホームページ作成
- MICE申請代行 ■講演者との連絡調整
- 参加登録/演題登録システム処理、管理
- 展示/広告/共催セミナーの企画、募集、管理
- 印刷物、要旨集の編集、校正、発行
- アプリ作成 ■財務管理 ■招聘者対応
- 運営、会場、機材、備品手配 ■宿泊、交通、旅行手配
- パーティ企画・手配 etc...

STEP 01

誘致活動

開催目的や場所に合ったプロモーションをご提案し、コンベンションの誘致活動をサポートいたします。

- 情報収集
- プロモーション計画作成
- ビッドペーパー制作
- プレゼンテーション etc...

STEP 02

企画・調査

会場のご提案から収支予算計画など開催前に必要な業務を代行、主催者様の立場でご希望やご予算に合わせて、最適なソリューションをご提案いたします。

- 会場のご提案、予約
- 会場使用、会期、準備スケジュール立案
- 広報活動提案
- 予算編成
- 印刷物企画 etc...

STEP 04

当日運営

当日は経験豊富なスタッフと、施設や関連業者など創業以来構築してきた幅広いネットワークを最大限活かし大会を全力でサポートいたします。

- 会場設営 ■運営スタッフ
- 映像オペレーター ■撮影、録音
- パンケット進行管理
- 招聘者対応
- 警備 ■ケータリング手配
- 通訳、司会の手配 etc...

STEP 05

事後処理

参加者への礼状送付、決算報告など最後までサポートいたします。

- 報告書作成
- 礼状作成
- 発送
- 決算処理
- 会計報告 etc...

